

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i čl. 28. Statuta Gradskog društva Crvenog križa, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Zagreb na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 (u daljnjem tekstu ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati temeljna načela javne nabave utvrđene ZJN 2016 te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

### **II. DEFINICIJE I POJMOVI**

#### **Članak 2.**

Naručitelj je Gradsko društvo Crvenog križa zagreb (dalje: GDCK Zagreb).

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koje na tržištu nudi isporuku roba, pružanje usluga ili izvođenje radova ili posla.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

#### **Članak 3.**

Poslovi jednostavne nabave obuhvaćaju planiranje, pripremu, provedbu, praćenje izvršenja i izvještavanje o provedenim postupcima jednostavne nabave.

#### **Članak 4.**

Plan nabave donosi se u skladu s člankom 28. ZJN 2016.

### **III. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KN (bez PDV-a)**

#### **Članak 5.**

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) GDCK Zagreb provodi postupak na način da poziv za dostavu ponude može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponude dostavlja se gospodarskom subjektu elektroničkim putem, telefaksom ili pisanim putem.

Rok za dostavu ponude je najmanje 2 dana od dana slanja Poziva za dostavu ponude.

#### **Članak 6.**

Za predmete nabave iz ovoga članka GDCK Zagreb može izraditi ili ugovor ili narudžbenicu.

### **IV. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000 KN (bez PDV-a) (do 200.000,00kn odnosno 500.000,00 kn, bez PDV-a)**

#### **Članak 7.**

Za postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a), GDCK Zagreb imenovat će stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka imenuje se stručno povjerenstvo od minimalno tri osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.

Pored podataka o osobama imenovanim članovima stručnog povjerenstva, odluka iz stavka 2. ovoga članka mora obavezno sadržavati podatke o predmetu nabave te procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

#### **Članak 8.**

Stručno povjerenstvo sastavlja poziv za dostavu ponude, sa svim potrebnim podacima koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

U pozivu za dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstvo ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ZJN 2016.

### **Članak 9.**

Za postupke iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika, poziv za dostavu ponude može se uputiti na najmanje tri adrese gospodarskih subjekata, a može se i objaviti na internet adresi Naručitelja ili se može kombinirano uputiti poziv za dostavu ponuda i poziv objaviti na internet adresi Naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave poziv za dostavu ponude može se iznimno uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u slučajevima kada zbog tehničkih, umjetničkih te razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ili zbog posjedovanja specifičnog znanja potrebnih za izvršenje predmeta nabave ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, kao i u slučajevima koji uključuje situacije od izrazite žurnosti do nepredviđenih događaja.

Poziv za dostavu ponude može se iznimno uputiti samo jednom gospodarskom subjektu za postupke iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika za nabavu usluga prevođenja, cateringa, seminara, stručne literature, knjiga, časopisa, reprezentacije, konzultantskih usluga, kao i kada u postupku nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

## **V. NAČIN I ROK DOSTAVE**

### **Članak 10.**

Način dostave ponude određuje se u pozivu za dostavu ponude.

Za postupke iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika, rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude gospodarskom subjektu. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti kraći od 5 (pet) dana, ali ne manje od 2 (dva) dana u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude.

Za postupke iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika, ponude u papirnatom obliku zaprimaju se u ustrojstvenoj jedinici GDCK Zagreb za zaprimanje pošte, a ako je određena dostava elektroničkom poštom, ponuda se zaprima na e-mail adresu navedenu u pozivu za dostavu ponuda, uz naknadno evidentiranje na način kako se zaprimaju pismena dostavljena u papirnatom obliku.

Sve dokumente koje GDCKZ zahtjeva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, a isto se smatra i neovjereni ispis elektroničkih isprava.

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti originale dokumenata na uvid ako GDCK Zagreb to zatraži.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u elektroničkom obliku, telefaksom ili sl., članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnosti ponuda.

## **VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 11.**

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena u papirnatom obliku nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

### **Članak 12.**

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U pozivu za dostavu ponude mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojega će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta, tehnička ili estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.

### **Članak 13.**

Za postupke iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika, o postupku otvaranja, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, koji minimalno mora sadržavati osnovne podatke o postupku, broju zaprimljenih ponuda, nazivu ponuditelja, cijene ponuda, utvrđuje se da ponuda odgovara ili odstupa od zahtjeva, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda GDCK Zagreb može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave kao i da upotpuni ili pojasni zatražene dokaze sposobnosti, a sve u skladu s ZJN 2016.

Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

Na temelju zapisnika stručnog povjerenstva ravnatelj GDCK Zagreb donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka.

### **Članak 14.**

GDCK Zagreb će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ako je ugovorena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn (bez PDV-a).

Ugovor se može sklopiti na neodređeno vrijeme ukoliko se radi o višegodišnjim kontinuiranim i istovrsnim predmetima nabave.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostaviti će se informacija o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

GDCK Zagreb zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose na način kao i Pravilnik.

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama GDCK Zagreb.

URBROJ: 01-3651/3-2019

U Zagrebu, 16.12.2019.

Predsjednik  
Gradskog društva Crvenog križa Zagreb

Mr.sc. Hrvoje Pezo, dr.med.dent.



Ravnatelj: Petar Penava