



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
ZAGREB

Na temelju članka 31. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Zagreb, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Zagreb donosi

ODLUKU O PROVEDBI PROGRAMA „SOCIJALNI DUĆAN“ I KRITERIJIMA ZA KORIŠTENJE POMOĆI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje provedba programa i područja djelovanja „Socijalnog dućana“ Gradskog društva Crvenog križa Zagreb te kriteriji i uvjeti za ostvarivanja prava na uslugu Socijalnog dućana za posebno pogođene skupine socijalnom isključenošću i siromaštvom.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje:

1. Socijalni dućan je program kojem je cilj ublažavanje posljedica siromaštva i socijalne isključenosti na području Grada Zagreba kroz pružanje pomoći u hrani i higijenskim potrepštinama.
2. Posebno pogođene skupine socijalnom isključenošću i siromaštvom su osobe s invaliditetom, osobe s duševnim smetnjama, beskućnici, nezaposleni, umirovljenici i pripadnici romske nacionalne manjine.
3. Korisnik pomoći u Socijalnom dućanu je fizička osoba u potrebi, a koja nije korisnik obiteljskih paketa za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i pučke kuhinje Grada Zagreba.

II. PODRUČNA PRIPADNOST PRIMANJA POMOĆI U SOCIJALNOM DUĆANU

Članak 3.

1. Socijalni dućan Gradskog društva Crvenog križa Grada Zagreba obuhvaća Zagrepčane koji imaju prijavljeno prebivalište na području sljedećih gradskih četvrti:

- Maksimir,
- Peščenica – Žitnjak,
- Novi Zagreb – Istok,
- Novi Zagreb – Zapad,
- Gornja Dubrava,
- Donja Dubrava
- Podsljeme,
- Sesvete i
- Brezovica.

2. Prebivalište se utvrđuje uvidom djelatnika Socijalnog dućana u osobnu iskaznicu korisnika.

III. KORISNICI POMOĆI SOCIJALNOG DUĆANA

Članak 4.

1. Korisnici pomoći u Socijalnom dućanu su osobe navedene u članku 2. stavku 3. i članku 3. stavku 1. ove odluke, pri čemu se razlikuju:

- osobe u sustavu socijalne skrbi odnosno samci ili kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba te im je nadležni Centar za socijalnu skrb rješenjem priznao pravo na zajamčenu minimalnu naknadu i

- osobe izvan sustava socijalne skrbi odnosno osobe čiji je mjesečni dohodovni cenzus do 1.700,00 kn po članu obitelji odnosno do 2.000,00 kn ukoliko se radi o samcu.

2. Korisnici pomoći u Socijalnom dućanu su i osobe pogođene elementarnim nepogodama ili prirodnim katastrofama odnosno osobe koje donatoru/posredniku učine vjerojatnim da se nalaze u potrebi.

Članak 5.

Korisnici navedeni u članku 4. stavku 1. ove odluke ne smiju istovremeno biti korisnici obiteljskih paketa za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i pučke kuhinje Grada Zagreba.

IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA USLUGU SOCIJALNOG DUĆANA

Članak 6.

Postupak ostvarivanja prava na uslugu Socijalnog dućana pokreće se podnošenjem zahtjeva za upis u evidenciju korisnika Socijalnog dućana.

Članak 7.

Uz zahtjev za upis u evidenciju korisnika Socijalnog dućana, podnositelj zahtjeva koji je u sustavu socijalne skrbi obavezan je priložiti:

1. presliku važeće osobne iskaznice,
2. presliku rješenja Centra za socijalnu skrb o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
3. posljednji odrezak primljene zajamčene minimalne naknade.

Članak 8.

Osoba izvan sustava socijalne skrbi dužna je, uz zahtjev za upis u evidenciju korisnika Socijalnog dućana, priložiti:

1. presliku važeće osobne iskaznice,
2. presliku važeće osobne iskaznice za sve punoljetne članove kućanstva,
3. presliku rodnog lista za sve maloljetne članove kućanstva i
4. potvrdu nadležne Porezne uprave o visini dohotka i primitka za prethodnu godinu za sve punoljetne članove kućanstva.

Članak 9.

Osobe kojima je priznato pravo na uslugu Socijalnog dućana dužne su prijaviti svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje usluge odmah, a najkasnije u roku od osam dana od nastanka promjene.

Članak 10.

1. Fizičke osobe koje su već upisane u evidenciju korisnika Socijalnog dućana dužne su na početku svake kalendarske godine, a najkasnije do 15. veljače, predati dokumentaciju navedenu u članku 7. odnosno članku 8. ove odluke.
2. U slučaju nepodnošenja dokumentacije u roku navedenom u prethodnom stavku, fizičke osobe gube pravo na uslugu Socijalnog dućana.
3. Obustava izdavanja paketa hrane i higijenskih potrepština iz prethodnog stavka traje do dana donošenja pravovaljane dokumentacije iz koje je razvidno ispunjavanje kriterija navedenih u članku 4. odnosno članku 5.

Članak 11.

Ispravnost dokumentacije i ispunjavanje kriterija za korištenje usluge Socijalnog dućana utvrđuje djelatnik Socijalnog dućana uvidom u predanu dokumentaciju.

V. PRIMANJE POMOĆI U SOCIJALNOM DUĆANU

Članak 12.

1. Učestalost podjele paketa hrane i higijenskih potrepština u Socijalnom dućanu ovisi o količini zaprimljenih donacija.
2. Podjela paketa hrane i higijenskih potrepština vrši se isključivo u prostorijama Socijalnog dućana Gradskog društva Crvenog križa Zagreb.
3. Djelatnik Socijalnog dućana dužan je za svaki izdani paket hrane i higijenskih potrepština sastaviti izdatnicu u dva primjerka, a koje je korisnik pomoći dužan potpisati prilikom preuzimanja paketa. Jedan primjerak izdatnice ostaje u Socijalnom dućanu, a drugi primjerak preuzima korisnik.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ur.broj: 01-870-2016
U Zagrebu, 11.03.2016.

Ravnatelj
Petar Penava