

Temeljem odredbe članka 28. Statuta Hrvatskog Crvenog križa - Gradskog društva Crvenog križa Zagreb, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Zagreb donosi

ETIČKI KODEKS GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ZAGREB

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

Etički kodeks Gradskog društva Crvenog križa Zagreb (u daljnjem tekstu: GDCK Zagreb) pruža zajednički sustav vrijednosti koje radnici i korisnici uvažavaju.

Svrha ovog Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela i vrijednosti u ponašanju u radu što su ih radnici dužni usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra, javnog interesa i interesa GDCK Zagreb, transparentnijega i učinkovitijeg poslovanja, kvalitetnijeg pružanja usluga korisnicima usluga te jačanja njihova povjerenja u rad GDCK Zagreb.

Kodeks treba upoznati korisnike i radnike GDCK Zagreb s pravilima uljudnog i profesionalnog ponašanja, na njihovu moralnu i profesionalnu odgovornost.

Radnici su dužni poštivati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca, te poticati etičko ponašanje kod svojih korisnika, suradnika i kolega.

Osnovno načelo kodeksa je čuvanje integriteta i dostojanstva u radu s korisnicima GDCK Zagreb.

Radnici i korisnici usluga dužni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja tolerancije i pozitivnih odnosa.

Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja GDCK Zagreb.

Članak 2.

Sadržaj Etičkog kodeksa odnosi se na profesionalnu djelatnost GDCK Zagreb i dužne su ga se pridržavati sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju GDCK Zagreb.

Članak 3.

Od radnika GDCK Zagreb očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju svoje obveze.

Članak 4.

Pri pružanju profesionalnih usluga u kontaktu s korisnicima, roditeljima, skrbnicima, stručnjacima i vanjskim suradnicima radnici su dužni koristiti jezik, termine i razinu komunikacije koji su posve razumljivi.

Članak 5.

Radnici u svom radu trebaju poštovati i primjenjivati zakonske propise i akte GDCK Zagreb, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

Članak 6.

Dužni su poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja, poštovati ciljeve, strategije i standarde GDCK Zagreb.

Članak 7.

Radnici su dužni poduzimati mjere opreza zaštite podataka propisane zakonom. Samo u situacijama od iznimne opasnosti za zdravlje odgovorni radnik može odstupiti od načela čuvanja profesionalne tajne.

Članak 8.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u muškome ili ženskome rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 9.

Svi radnici, korisnici, roditelji, skrbnici, volonteri, pripravnici, studenti na praksi, kao i druge osobe zainteresirane za djelatnost GDCK Zagreb biti će upoznati s Etičkim kodeksom GDCK Zagreb.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA

Načelo poštivanja ljudskih prava

Članak 10.

Svakom radniku mora se osigurati poštivanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar GDCK Zagreb te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet, dostojanstvo i privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 11.

Svaki radnik GDCK Zagreb treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Djelatnici GDCK Zagreb ne smiju zlouporabiti svoj autoritet.

Načelo profesionalnosti

Članak 12.

Od djelatnika GDCK Zagreb očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima, kolegama, roditeljima korisnika, volonterima, pripravnicima i studentima na praksi, kao i ostalim suradnicima. U svojem radu radnici GDCK Zagreb moraju slijediti načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, pravednosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Obveza je radnika GDCK Zagreb poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Svi radnici GDCK Zagreb trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti osobne procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika GDCK Zagreb treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u GDCK Zagreb i zajednici.

Načelo učinkovitoga, ekonomičnog i pravodobnog obavljanja poslova

Članak 13.

Radnici su dužni postupati učinkovito te sa što manje troškova i uloženog vremena i u najkraćem mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga i interesa GDCK Zagreb.

Načelo odgovornog obavljanja poslova

Članak 14.

Radnici su dužni obavljati poslove ispravno, savjesno, marljivo i stručno te ostvarivati postavljene im ciljeve i odgovorni su za svoje postupke i rezultate rada

Načelo zabrane zlouporabe ovlasti i izbjegavanje sukoba interesa u radu

Članak 15.

Radnici ne smiju u postupanju prema korisnicima usluga i drugim radnicima zlouporabiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa (materijalne i druge koristi) ili interesa druge fizičke ili pravne osobe.

Radnici ne smiju službene informacije koristiti u nedozvoljene svrhe niti se koristiti svojim položajem kako bi pogodovali sebi ili drugoj osobi.

Načelo učinkovitog gospodarenja

Članak 16.

U obavljanju poslova radnici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitoga gospodarenja na temelju zakona i drugih propisa, uz pridržavanje načela ekonomičnosti i djelotvornosti.

Radnici su dužni zakonito, odgovorno i s dužnom pažnjom postupati s imovinom GDCK Zagreb koja im je povjerena i predana za obavljanje poslova i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili za druge nezakonite aktivnosti.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 17.

Svi radnici GDCK Zagreb moraju poštivati sve postojeće propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao radnika GDCK Zagreb.

Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkoga kodeksa rješava Etičko povjerenstvo.

Načelo međusobnog poštivanja

Članak 18.

Radnik GDCK Zagreb poštuje osobnost korisnika, roditelja, skrbnika, kolega, volontera, pripravnika, studenata na praksi, kao i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni status, bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invaliditet, zdravstveni status, fizički izgled, obrazovanje, dob i/ili političku opredijeljenost.

Kriteriji vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost, te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

Načelo mirnog suživota u GDCK Zagreb

Članak 19.

Obveza je radnika GDCK Zagreb da svojim ponašanjem ostvariti dobru i ugodnu radnu atmosferu.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno uznemiravanje i ponašanje prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljiva i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje s pozicije autoriteta.

Treba izbjegavati situacije koje između radnika te radnika i korisnika mogu dovesti do sukoba interesa.

Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik GDCK Zagreb, roditelj, skrbnik, volonter, pripravnik, student na praksi, korisnik, posjetitelj ili bilo koji drugi suradnik treba prijaviti Etičkom povjerenstvu GDCK Zagreb.

Načelo objektivnosti

Članak 20.

Radnici i korisnici GDCK Zagreb trebaju težiti objektivnosti. Radnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i na objektivnost u radu.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.

Načelo o dokumentaciji profesionalnog rada

Članak 21.

Radnici, u skladu s važećim propisima i aktima GDCK Zagreb, uredno stvaraju, koriste i pohranjuju dokumentaciju o vlastitom profesionalnom radu. Svi povjerljivi podaci i informacije prikupljene o korisniku smatraju se tajnom koju je radnik obavezan čuvati kao profesionalnu tajnu.

Načelo profesionalnosti

Članak 22.

Radnici su dužni odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavati sve svoje obaveze prema korisnicima, kolegama, članovima obitelji korisnika i ostalim suradnicima. U svojem radu radnici slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Obveza je radnika GDCK Zagreb poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Radnici moraju uvažavati činjenicu da njihov profesionalni stav, odnos i procjena mogu utjecati na život drugih ljudi te su u tom smislu dužni postupati odgovorno i profesionalno.

Radnik neće sudjelovati u aktivnostima koje su usmjerene manipulaciji institucija, pojedinaca, skupina ili javnog mnijenja, a u službi su promocije nečijeg socijalnog statusa, položaja ili interesa.

III. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 23.

Na prvo mjesto stavlja se dobrobit korisnika, uvažavaju se prava i različite potrebe korisnika.

Poštuje se sigurnost, ugodan boravak, zaštita zdravlja i prikladno okruženje korisnika.

Korisnika je potrebno kroz jasnu, primjerenu komunikaciju upoznati sa svrhom i ciljem socijalne usluge, u skladu s njegovim mogućnostima.

Radnici su dužni poštivati tajnost povjerenih podataka o korisniku.

Briga za dostojanstvo, povjerljivost i poštovanje korisnika i roditelja/skrbnika kroz zaštitu identiteta, pristojnost i izražavanje u njegovoj prisutnosti i odsutnosti, dužnost je svih radnika kao i kontrola vlastitih emocija u svrhu izbjegavanja subjektivnosti u procjenama i radu.

Radnici su dužni promicati ljudska prava, poticati aktivnost korisnika i njihove očuvane mogućnosti sukladno njihovim očuvanim sposobnostima i interesima, mentalnom, emocionalnom i fizičkom razvoju korisnika, objektivno i valjano vrednovati korisnikova postignuća u cilju poticanja njihovih maksimalnih mogućnosti.

Briga za dostojanstvo, povjerljivost i poštovanje korisnika kroz zaštitu identiteta, pristojno obraćanje i izražavanje u njegovoj prisutnosti i odsutnosti, dužnost je svih radnika GDCK Zagreb, kao i kontrola vlastitih emocija u svrhu izbjegavanja subjektivnosti u procjenama i radu.

Načelo kompetentnosti

Članak 24.

Radnici će nastojati ostvariti, razvijati i održavati visoku razinu kompetentnosti u svom radu. Svjesni granica svojih znanja i vlastite stručnosti pružat će samo one usluge i služit će se samo onim tehnikama za koje su kvalificirani obrazovanjem.

U područjima djelatnosti u kojima nisu utvrđeni pouzdani strukovni standardi, poduzimat će nužne mjere opreza s ciljem zaštite osoba s kojima dolaze u profesionalni doticaj.

IV. ODNOS PREMA RODITELJIMA I SKRBNICIMA

Članak 25.

Radnici su dužni upoznati roditelje i skrbnike sa svrhom i ciljem socijalne usluge, te ih informirati o zdravstvenom stanju korisnika.

Radnici su dužni uvažavati prava i odgovornosti roditelja prema načelu dobrobiti i interesa korisnika.

Radnici su dužni komunicirati jasnim i razumljivim rječnikom.

Radnici su dužni uputiti roditelje i skrbnike na odgovarajuće stručne osobe, ukoliko je potrebna dodatna stručna pomoć i savjet.

Radnici su dužni naglasiti povjerenje u odnosima, obvezu čuvanja podataka i obavijesti.

V. ODNOS PREMA SURADNICIMA, GDCK ZAGREB I VANJSKIM SURADNICIMA I USTANOVAMA

Članak 26.

Radnici su dužni promicati primjerene međuljudske odnose, suradnju, timski rad, razmjenu stručnih znanja, iskustava i vještina prilikom poučavanja i učenja.

Radnici su dužni voditi brigu o profesionalnom pristupu radu.

Radnici su dužni prenositi odgovarajuće, stručno utemeljene informacije za skladan timski rad.

Radnici su dužni uvažavati mišljenje struke, profesionalnu autonomiju i stručno utemeljene preporuke.

Radnici su dužni međusobno surađivati u procesu rada.

Radnici su dužni kroz stručni doprinos, u suradnji s ostalim radnicima poticati razvoj metoda i programa rada.

Radnici su dužni usmjeravati i pomagati mladim kolegama.

Radnici su dužni omogućiti razvoj pozitivne atmosfere za zadovoljavanje potreba, poticati na stvaranje uvjeta za optimalan rad i razvoj djelatnosti GDCK Zagreb.

Odnos radnika prema drugim radnicima

Članak 27.

Međusobni odnosi radnika temelje se na uzajamnome poštivanju, uvažavanju, odgovornosti, povjerenju i suradnji.

Radnici su dužni razvijati pozitivne međuljudske odnose, međusobno si pružati pomoć u zajedničkome radu te ga usmjeravati na postizavanje što boljih rezultata.

Radnici moraju uvažavati autonomnost i stručnost iz vlastite i drugih struka, poticati inicijativu i kreativnost, razmjenjivati mišljenja, izvore spoznaje, svoje stručno znanje i vještine te prenositi informacije i podatke koji su od značenja za njihovo obavljanje posla.

Radnici ne smiju ometati jedni druge u obavljanju njihovih poslova.

Odnosi nadređenih i podređenih radnika

Članak 28.

U obavljanju poslova, podređeni i nadređeni radnici dužni su uspostaviti častan, pristojan, strpljiv, uravnotežen i kolegijalan odnos.

Radnici odgovaraju nadređenom radniku za rad i metode što ih primjenjuju u izvršavanju poslova te su ih u obvezi na vrijeme i bez njihova posebnog pitanja obavijestiti o svim saznanjima za koje se razumno smatra da je važno da s njima nadređeni radnici budu upoznati.

Nadređeni radnik dužan je poticati ostale radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje posla, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te na primjeren odnos prema korisnicima usluga.

Nadređeni radnici u svakodnevnome će se radu prema podređenim radnicima odnositi otvoreno i s uvažavanjem, biti pravedni i davati im dobar primjer, obavijestit će ih o svim spoznajama za koje je nužno da s njima budu upoznati te im osigurati dostupnost podataka nužnih za kvalitetno obavljanje poslova.

U organizaciji rada nadređeni radnici moraju voditi računa i poštovati što je moguće više afinitete, mogućnosti i sposobnosti svojih podređenih, poticati ih na stručno usavršavanje i obrazovanje te se suzdržati od privatiziranja odnosa i poticanja podređenih na djelovanje nespojivo s ovim Etičkim kodeksom.

VI. JAVNI NASTUPI RADNIKA GDCK ZAGREB

Članak 29.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja GDCK Zagreb svaki radnik treba iznositi stajališta GDCK Zagreb u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkoga kodeksa te paziti na osobni i ugled GDCK Zagreb.

VII. NADZOR PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Etičko povjerenstvo

Članak 30.

Nadzor primjene ovog Etičkog kodeksa provodi Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana koje imenuje i razrješava ravnatelj. Za predsjednika Etičkog povjerenstva imenuje se akademski obrazovana osoba koja uživa ugled u GDCK Zagreb.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda radnika, a jedan od članova imenuje se na prijedlog reprezentativnog sindikata. Etičko povjerenstvo imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Etičko povjerenstvo prati i nadzire primjenu ovog Etičkog kodeksa, promiče etička načela i standarde u GDCK Zagreb te etično ponašanje u odnosima prema korisnicima usluga i prema drugim tijelima, kao i u međusobnim odnosima radnika.

Rad Etičkog povjerenstva

Članak 31.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima pritužbe korisnika usluga i radnika i vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama;
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i ocjenjuje osnovanost pritužbe;
- sastavlja izvješće o postupku provedenu po pritužbi;
- daje odgovor na pritužbu;
- daje mišljenja i preporuke vezana uz sadržaj i primjenu ovog Etičkog kodeksa te
- promiče etička načela i standarde u službi.

Etičko povjerenstvo djeluje na sjednicama. Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sjednicu, predlaže dnevni red te predsjedava i rukovodi sjednicom. Etičko povjerenstvo odlučuje na sjednici većinom glasova svih članova.

Podnošenje pritužbe

Članak 32.

Korisnici usluga i radnici mogu podnijeti pritužbu protiv radnika čije ponašanje ocjenjuju protivnim odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti poštom ili elektroničkim putem.

Postupanje po pritužbi

Članak 33.

Postupajući po pritužbi, Etičko povjerenstvo ispituje osnovanost pritužbe provedbom svih radnji potrebnih za utvrđenje činjeničnog stanja (pribavljanje izjave radnika na kojeg se odnosi pritužba, izjava drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe i drugo).

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, svi uključeni radnici i njihovi nadređeni dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom radi prikupljanja informacija potrebnih za donošenje

odluke. Radniku na kojeg se pritužba odnosi mora biti omogućeno da se o pritužbi očituje u roku od osam dana.

Izvješće o provedenom postupku

Članak 34.

Nakon provedenog postupka iz članka 33. ovog Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo ocjenjuje osnovanost pritužbe.

Etičko povjerenstvo podnosi pisano izvješće o provedenom postupku voditelju Odjela u kojem radnik na koga se pritužba odnosi radi, odnosno ravnatelju, ako se pritužba odnosi na voditelja Odjela. U izvješću se navode pojedinosti postupka provedenog po pritužbi, kao i ocjena o njezinoj osnovanosti.

Ako Etičko povjerenstvo ocijeni da je pritužba osnovana, u izvješću će se predložiti poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Postupanje

Članak 35.

Voditelj Stručne službe, odnosno ravnatelj, može, sukladno dobivenom izvješću, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti radnika na neetično ponašanje i postupanje te na potrebu pridržavanja odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

Voditelj stručne službe, odnosno ravnatelj, u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća, Etičkom povjerenstvu dostavlja očitovanje na izvješće. Očitovanje sadržava informaciju o poduzetim mjerama. Očitovanje se ne dostavlja ako iz izvješća proizlazi da nije bilo kršenja ovoga Etičkog kodeksa, odnosno da pritužba nije osnovana.

Ako voditelj Stručne službe, odnosno ravnatelj, u roku iz stavka 2. ovog članka ne dostavi očitovanje na izvješće, smatrat će se da nije bilo kršenja ovoga Etičkog kodeksa, odnosno da pritužba nije osnovana.

Odgovor na pritužbu

Članak 36.

Etičko povjerenstvo nakon pribavljanja očitovanja iz članka 35. stavka 2. ovog Etičkog kodeksa, a najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe, dostavlja odgovor podnositelju pritužbe i radniku na koga se pritužba odnosi.

Objava mišljenja i preporuka

Članak 37.

Mišljenja i preporuke Etičkog povjerenstva vezana uz sadržaj i primjenu ovog Etičkog kodeksa objavljuju se na intranetskoj stranici GDCK Zagreb.

Izvješće o radu

Članak 38.

Etičko povjerenstvo podnosi ravnatelju godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu, a po potrebi i češće.

Članak 39.

Etičko povjerenstvo ima obavezu sve radnike i korisnike GDCK Zagreb, kao i volontere, pripravnike, studente na praksi i ostale osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju GDCK Zagreb, upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa te se istoga pridržavati.

Administrativna potpora

Članak 40.

Administrativne i tehničke poslove za rad Etičkog povjerenstva obavlja služba nadležna za upravljanje ljudskim potencijalima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Uvjeti i mjere za provedbu Etičkog kodeksa

Članak 41.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda koji su postavljeni ovim Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja radnika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka. U pripremi i provedbi mjera u obzir se uzima i mišljenje radnika, kao i korisnika usluga.

Radnici su dužni ovaj Etički kodeks u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnome radu.

IX. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 42.

Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči u GDCK Zagreb.

Etički kodeks bit će objavljen na mrežnoj stranici GDCK Zagreb.

Etički kodeks moraju poznavati svi radnici.

X. STUPANJE NA SNAGU

Članak 43.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Ur.broj:01-3849-2018

Zagreb, 25.09.2018.

Predsjednik

Prof.dr.sc. Vlado Jukić

