

Na temelju članka 31. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Zagreb i članka 135. Pravilnika o radu, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Zagreb donosi

O D L U K U

o Pravilima rada Centara za prihvata i podjelu odjeće o obuće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb u sklopu svojih socijalnih aktivnosti prikuplja i distribuira odjeću i obuću za građane u potrebi. Ovim se Pravilima uređuje rad na lokacijama: Radnički dol 21, Petrova 120 i Švarcova ulica 18 do trenutka zatvaranja prostora.

Pravila su temelj za rad vezano uz prijem i podjelu odjeće i obuće s ciljem poboljšanja radne organizacije i pružanja kvalitetne usluge korisnicima.

II. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 2.

Zaposlenici Gradskog Društva Crvenog križa Zagreb zaposleni na lokacijama iz članka 1. ovih Pravila zaduženi su za:

- zaprimanje i izdavanje rabljene odjeće i obuće;
- vođenje evidencije o težini zaprimljene, otpremljene i reciklirane odjeće na propisanom obrascu za izradu mjesečnih izvješća;
- izdavanje potvrda o zaprimanju i izdavanju odjeće i obuće korisnicima;
- vođenje evidencije o svakom korisniku: ime i prezime, dob, spol, broj članova u obitelji i broj djece;
- sortiranje odjeće i obuće;
- održavanje prostora;
- obavljanje ostalih poslova u skladu s prirodom posla i prema zaduženju voditelja organizacijske jedinice.

Članak 3.

Svako neadekvatno i nepotpuno vođenje evidencije humanitarne pomoći koja pripada Gradskom društvu Crvenog križa Zagreb smatrat će se teškom povredom radne dužnosti.

Krađa je kazneno djelo koje po članku 228. Kaznenog zakona (NN 125/11, 142/12, 56/15, 61/15, 101/17) čini onaj tko tuđu pokretnu stvar oduzme drugome s ciljem da je protupravno prisvoji.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI KORISNIKA

Članak 4.

Korisnik je osoba koja ostvaruje pravo na odjeću i/ili obuću kada dostavi potrebnu dokumentaciju: kopiju Rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb i uputnicu za podizanje odjeće i/ili obuće.

Ukoliko korisnik nema odgovarajuću uputnicu, djelatnik mu ne smije izdati odjeću, ali je dužan pojasniti korisniku kako može ostvariti pravo na istu.

Izuzetno u hitnim situacijama, a za koje zaposlenik Gradskog društva Crvenog križa Zagreb procijeni da su opravdane, korisnik može dobiti jednokratnu, nužno potrebnu pomoć u odjeći i/ili obući.

U prostorije za izdavanje odjeće i obuće ulazi isključivo jedna osoba, uz predočenje uputnice nadležnog Centra za socijalnu skrb kojom ostvaruje pravo na odjeću i/ili obuću.

Korisnik će zaposlenika obavijestiti o potrebi za odjećom i/ili obućom te će ga zaposlenik savjetovati i uputiti do odjela u kojem može izabrati odjeću i/ili obuću.

Korisnik će odabrati odjeću i/ili obuću i pri tome voditi računa o urednosti prostora u kojima se izdaje odjeća i/ili obuća.

U slučaju otuđivanja odjeće bez evidentiranja prilikom napuštanja prostora, korisnik će snositi posljedice koje će se tretirati kao krađa prema članku 3. ove Odluke.

Članak 5.

Korisnik ostvaruje pravo na dobivanje odjeće u skladu sa brojem članova njegove obitelji kako slijedi:

- korisnici sa 1 ili 2 člana obitelji – svakih 60 dana
- korisnici sa 3 člana obitelji – svakih 45 dana
- korisnici sa 4 ili više članova – svakih 30 dana

IV. VOLONTERI

Članak 6.

Zaposlenici Gradskog društva Crvenog križa Zagreb, samostalno obavljaju sve poslove kako je utvrđeno člankom 2. ovih Pravila.

Ukoliko dođe do zaprimanja ili izdavanja veće količine odjeće i obuće zaposlenik će voditelju odjela obrazložiti potrebu za ispomoći volontera s točnim zaduženjima i vremenskim periodom koje će volonter obavljati.

V. KONTROLA

Članak 7.

Zaposlenici su dužni evidentirati količine prihvaćene/podijeljene/reciklirane odjeće i obuće.

Evidencija odjeće vodi se u kilogramima, a evidencija obuće po komadu (1 kom = 1 par).

Svojim potpisom na obrascu o zaprimljenoj i otpremljenoj odjeći i obući zaposlenik jamči točnost podataka.

Svako vaganje i zaprimanje odjeće i obuće unosi se u prilagođeni program koji je u sustavu Gradskog društva Crvenog križa Zagreb, a kojem pristup imaju isključivo zaposlenici i voditelj organizacijske jedinice.

Inventura u Centrima za prihvata i podjelu odjeće i obuće provodi se dva puta godišnje.

Samo djelatnik Gradskog društva Crvenog križa Zagreb ima isključivo pravo posjedovanja ključeva svih prostorija za prihvata i podjelu odjeće i obuće te je odgovoran za otključavanje i zaključavanje ulaznih vrata.

Rezervni ključ nalaziti će se u sjedištu Gradskog društva Crvenog križa Zagreb, Ilica 223.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 8.

Odluku o radnom vremenu Centara za prihvata i podjelu odjeće i obuće donosi voditelj organizacijske jedinice.

Ur.broj: 01-602-2018

U Zagrebu, 02.03.2018.

Ravnatelj

Petar Penava

